













親愛的同學您好：

首先恭喜您考上本校研究所，加入研究生之行列，並預祝您未來的學程順利、愉快、成功！

本校教務處相關業務均採即時上網公告，新生相關訊息公告於[研究生新生入學專區](#)（首頁→學生→研究生新生入學專區），請務必上網查閱，並請配合辦理下列事項：

一、應繳交資料：請將（一）、（二）兩項資料放入A4尺寸信封內，並於封面貼上專用信封封面（請至[研究生新生入學專區](#)列印），於本(114)年02月12日前，以掛號寄送或親送研教組，並請確認已上傳證件照電子檔。未於規定期限繳回資料者，本校得取消入學資格。

項目	說明								
(一) 學籍記載表	詳細資訊請上網參閱 <a href="#">研究生新生入學專區</a> 說明。								
(二) 報考學歷證件 (本國學歷不受理英文畢業證書)	1. 下列（1）、（2）擇一或（3），惟（2）僅限有頒發教育部數位證書學校之畢業生繳交，請逕洽原畢業學校： （1）本國學歷畢業證書影本（須經原畢業學校加蓋「核與原件相符」之確認章戳，如註冊組或教務處章戳或學校關防大印等）。 （2）本國學歷數位畢業證書電子檔及畢業證書影本（不須經原畢業學校加蓋「核與原件相符」之確認章戳）：數位畢業證書電子檔請更名為本校新生學號（如 M11324919），並先至教育部數位證書驗證系統驗證成功後，再將檔案依照以下連結提供之主旨及 email 帳號傳送所屬系所之研教組承辦人信箱。 <table border="1" data-bbox="523 741 1433 898"><tr><td>【碩士班】</td><td>【博士班】</td><td>【碩士在職專班】</td><td>【產業碩士專班】</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> （3）以同等學力或持境外、大陸學歷報考者，仍須依招生簡章規定繳交相關正本及影本資料。 2. 畢業證書影本右下角請以鉛筆註明新學號。	【碩士班】	【博士班】	【碩士在職專班】	【產業碩士專班】				
【碩士班】	【博士班】	【碩士在職專班】	【產業碩士專班】						
									
(三) 相片電子檔	詳細資訊請參閱 <a href="#">研究生新生入學專區</a> 說明。								

二、註冊繳費：請於本年02月05日至02月12日自行[上網](#)列印繳費單（首頁→學生→學雜費專區），並於本年02月12日前完成註冊繳費，若列印有問題請逕洽出納組陳小姐（02-2733-3141轉7011）；辦理就學貸款者，應於本年02月12日前完成銀行對保手續，相關問題請洽學務處陳小姐（02-2737-6317）。欲申請學雜費減免者，勿先繳費，申請資訊請至學務處網頁查詢，提醒須申請減免後再辦學貸。未於規定期限內完成註冊繳費或對保者，本校得取消入學資格。

三、學生因重要事故，經系所同意得申請休學。新生入學第1學期，應於完成註冊手續後，始得申請休學。欲辦理休學之新生，建議於註冊截止（本年02月12日）前完成註冊及休學手續，可全額退費（請參閱專科以上學校學雜費退費基準表）。

四、學務處規定應填寫資料及應辦理事項，請務必依[研究生新生入學專區學務類](#)相關資訊規定辦理。（**新生請依規定完成新生體檢**）

五、依據本校「[學術研究倫理課程實施辦法](#)」規定，研究生「應於入學第一學年結束前修習學術研究倫理課程」，修習通過後始得申請學位考試。

六、另依據本校「[研究生學位考試規則](#)」規定，須於學位考試前一學期或最遲於學位考試當學期全校加退選截止前，依系所規定期限，將論文題目及研究目的送交系所審查是否與系所專業領域相符（人文學院及設計系審查方式請另洽系所），否則不得申請學位考試。

七、研究生應依系所規定選定論文指導教授，請參閱本校「[學位論文撰寫、編排規則及注意事項](#)」。

八、研究生修業相關規定請詳[各系所網站](#)相關公告。

九、113學年度第2學期研究所新生入學重要日程、本校行事曆、選課、註冊等相關訊息請詳新生入學專區。

研究生新生入學專區 	學雜費資訊 	學術研究倫理課程資訊 	學生資訊系統 
教學單位網站 	研教組聯絡資訊 	教務處 	學務處 

